



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням XXVI сесії

Вишневої міської ради VIII скликання

№1-01/XXVI8- 10

від 03.08.2023 р.

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ВИШНІВСЬКИЙ ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА
ДОПОМОГИ УЧАСНИКАМ БОЙОВИХ ДІЙ»
ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

- 1.1. Комунальна установа «Вишнівський центр реабілітації та допомоги учасникам бойових дій» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (далі - Центр) є комунальною установою, яка належить до комунальної власності Вишневої міської територіальної громади в особі Вишневої міської ради.
- 1.2. Центр створений та зареєстрований в порядку визначеним чинним законодавством України, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.
- 1.3. Засновником та власником Центру є Вишнева міська територіальна громада в особі Вишневої міської ради (код ЄДРПОУ 04054628, далі - Власник), місцезнаходження: 08132, Київська область, Бучанський район, місто Вишневе, вулиця Святошинська, 29.
- 1.4. Функції управління від імені Власника здійснює його Уповноважений орган управління - Виконавчий комітет Вишневої міської ради (код ЄДРПОУ 34091724, далі - Уповноважений орган), місцезнаходження: 08132, Київська область, Бучанський район, місто Вишневе, вулиця Святошинська, 29.
- 1.5. Центр має самостійний баланс, рахунки в банках, печатку зі своїм найменуванням, а також штампи, бланки, інші реквізити.
- 1.6. Центр має повну та скорочену назву:
повна назва - Комунальна установа «Вишнівський центр реабілітації та допомоги учасникам бойових дій» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області;
скорочена назва – КУ «Вишнівський центр реабілітації та допомоги учасникам бойових дій».
- 1.7. Юридична адреса: 08132, Київська область, Бучанський район, місто Вишневе, вулиця Святошинська, 29.
- 1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Вишневої міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативними актами та цим Статутом.

2. Мета, напрями та завдання діяльності Центру

- 2.1. Метою діяльності Центру є забезпечення надання соціальних послуг на безкоштовній основі, організацію соціального обслуговування та здійснення соціального захисту ветеранів війни та учасників бойових дій.
- 2.2. На обслуговування у Центрі мають право особи, місце проживання яких зареєстровано в межах Вишневої міської територіальної громади (далі – отримувачі послуг) з числа:
 - ветеранів війни;
 - учасників бойових дій.
- 2.3. Основними завданнями Центру є:
 - 2.3.1. забезпечення соціальної захищеності ветеранів війни та учасників бойових дій, шляхом надання соціальних послуг: інформування, консультування, соціальної адаптації, соціальної інтеграції та соціального супроводу тощо;
участь у реалізації окремих заходів міських цільових програм у сфері соціального захисту ветеранів війни та учасників бойових дій;
 - 2.3.2. забезпечення взаємодії з органами державної влади та органами місцевого

самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями усіх форм, волонтерами у сфері соціального захисту ветеранів війни та учасників бойових дій.

2.4. Центр відповідно до покладених на нього завдань надає ветеранам війни та учасникам бойових дій, соціальні послуги, зокрема:

2.4.1. інформування (надання інформації з питань соціального захисту);

2.4.2. консультування (допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації; психологічне консультування);

2.4.3. консультативного кризового телефону (консультування з використанням засобів зв'язку, психологічна підтримка та кризові втручання професійних психологів, соціальних працівників та інших фахівців для допомоги у кризовій ситуації);

2.4.4. посередництва (допомога у врегулюванні конфліктів);

2.4.5. представництва інтересів (ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг за його дорученням; допомога в оформленні або відновленні документів);

2.4.6. соціальної профілактики, організація навчання та просвіти (лекції, бесіди, вистави, акції, створення та розповсюдження рекламно-інформаційних та просвітницьких матеріалів тощо);

2.4.7. соціальної адаптації (навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції);

2.4.8. соціально-психологічної реабілітації (здійснення трудової адаптації);

2.4.9. готує пропозиції стосовно розробки проектів міських цільових програм з питань соціального захисту та допомоги ветеранам війни та учасникам бойових дій;

2.4.10. забезпечує спільно з органами державної влади, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, благодійними фондами реалізацію окремих заходів та програм пов'язаних із соціальним захистом ветеранів війни та учасників бойових дій;

2.4.11. надає правову та консультаційну допомогу ветеранам війни та учасникам бойових дій, щодо отримання документів, необхідних для надання відповідного статусу згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», отримання пільг та соціальних гарантій;

2.4.12. проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських організацій, здійснює заходи з метою поширення інформації про соціальні права ветеранів війни та учасників бойових дій;

2.4.13. бере участь у розробці та реалізації заходів з патріотичного виховання молоді, цивільного захисту населення, залучає та мотивує населення Вишневої міської територіальної громади до волонтерської роботи;

2.4.14. здійснює інформування та консультування, надання первинної безоплатної допомоги ветеранам війни та учасникам бойових дій;

2.4.15. проводить анкетування, збір, обробку та узагальнення інформації щодо стану соціального захисту ветеранів війни та учасників бойових дій та надає пропозиції стосовно удосконалення законодавства України з цих питань;

2.4.16. проводить дослідження для визначення найбільш актуальних проблем у сфері соціального захисту ветеранів війни та учасників бойових дій;

2.4.17. залучає ветеранів війни та учасників бойових дій до активної суспільно-корисної діяльності, оздоровчо-спортивних занять;

2.4.18. організовує та проводить заходи вшанування пам'яті загиблих учасників антитерористичної операції, учасників Революції Гідності, загиблих під час збройної агресії російської федерації проти України, а також з нагоди відзначення державних свят, визначних та пам'ятних дат;

2.4.19. проводить заходи з метою стимулювання громадськості до співпраці з ветеранами війни та учасниками бойових дій у вирішенні питань соціального захисту;

2.4.20. бере участь у конференціях, виставках, семінарах тощо з питань, віднесених до його компетенції;

2.4.21. співпрацює з міжнародними організаціями та фондами;

2.4.22. інформує громадськість про свою діяльність, подає до міського голови пропозиції з питань, що належать до його компетенції.

2.5. Центр має право у встановленому законодавством порядку:

2.5.1. отримувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, матеріали, документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2.5.2. залучати для розгляду питань, які належать до компетенції Центру, представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою), інших осіб.

3. Юридичний статус та права Центру

3.1. Центр є юридичною особою з моменту його державної реєстрації.

3.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, розпорядчих документів та доручень Власника та Уповноваженого органу.

3.3. Центр самостійно веде бухгалтерський облік, статистичну звітність, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, управлінні державної казначейської служби України.

3.4. Центр має круглу печатку зі своїм найменуванням, може мати інші печатки і штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

3.5. Центр здійснює володіння та користування своїм майном відповідно з цілями і предметом своєї діяльності.

3.6. Центр має право від свого імені укладати господарські договори з державними, колективними, приватними, громадськими і релігійними організаціями, а також окремими громадянами України та інших держав, зумовлені господарською доцільністю, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

3.7. Центр не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та/або Власника, Уповноваженого органу, а держава та/або Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

3.8. Центр має право визначати розміри, форму та порядок оплати праці, застосовувати систему трудових угод при наймі на роботу працівників, систему організації і нормування праці згідно нормативно-правових актів та чинного законодавства України.

4. Права та обов'язки Центру

4.1. Центр має право:

4.1.1. в межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом;

4.1.2. відповідно до чинного законодавства України та в межах повноважень, визначених цим Статутом:

4.1.2.1. укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, що не суперечать чинному законодавству України;

4.1.2.2. самостійно планувати свою діяльність відповідно до потреб отримувачів послуг, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів;

4.1.2.3. залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;

4.1.2.4. самостійно визначати структуру управління Центром, розробляти і затверджувати Положення про преміювання;

4.1.2.5. нараховувати доплати і надбавки до посадових окладів працівникам Центру згідно чинного законодавства України;

4.1.2.6. розробляти та подавати штатний розклад Центру на затвердження Вишневому міському голові, або керівнику установи уповноваженому затверджувати такі документи;

4.1.2.7. розробляти та подавати кошторис доходів та видатків на затвердження Вишневому міському голові, або керівнику установи уповноваженому затверджувати такі документи;

4.1.2.8. брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах;

4.1.2.9. входити, зберігаючи юридичну самостійність, до складу культурно-спортивних, освітньо-культурних, культурно-оздоровчих комплексів інших подібних об'єднань, участь в яких здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить законодавству України та рішенням Власника і Уповноваженого органу;

4.1.2.10. створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, об'єднання);

4.1.2.11. розробляти та подавати на затвердження Уповноваженому органу ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг згідно з метою та предметом діяльності Центру;

4.1.2.12. орендувати у юридичних та фізичних осіб нерухоме та рухоме майно.

4.2. Центр зобов'язаний:

4.2.1. забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

4.2.2. створювати належні умови для праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, охорону праці, техніку безпеки;

4.2.3. дотримуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів;

4.2.4. здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України;

4.2.5. звітуватись у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

5. Майно Центру

5.1. Майно Центру становлять основні фонди, а також інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

5.2. Майно Центру належить до власності Вишневої міської територіальної громади і закріплене за ним Власником на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником, для здійснення своєї

господарської діяльності, передбаченої цим Статутом, у межах, встановлених чинним законодавством України та Власником майна.

5.4. Відчуження основних засобів, що закріплені за Центром на праві оперативного управління, здійснюється відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Власника.

5.5. Власник майна, закріпленого на праві оперативного управління за Центром, здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через Уповноважений орган і має право вилучати у Центра надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

5.6. Збитки, завдані Центру в наслідок порушення його майнових прав юридичними, фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Центр має право надавати в користування майно, що закріплене за ним на правах оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Власника.

5.8. Джерела формування майна Центру:

5.8.1. грошові та матеріальні внески Власника;

5.8.3. пожертвування: добровільні грошові внески, матеріальні цінності юридичних осіб та/або фізичних осіб;

5.8.4. кошти бюджету, з якого проводиться фінансування Центру, відповідно до Бюджетного Кодексу України;

5.8.5. капітальні вкладення, інші кошти з бюджетів на виконання програм;

5.8.6. майно, придбане у інших юридичних або фізичних законодавством порядку: осіб у встановленому порядку;

5.8.7. інші джерела фінансування, не заборонені законом та які не порушують неприбуткового статусу Центру.

5.9. Доходи (прибутки) Центру, або їх частина від коштів, отриманих за надання платних послуг благодійних внесків та інших джерел надходження не можуть бути розподілені між працівниками, засновниками (учасниками), членами Центру. Дані доходи (прибутки) Центру використовується виключно для фінансування видатків на утримання Центру реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6. Управління Центром

6.1. Центр підпорядкований Власнику.

6.2. Керівництво Центром здійснюється директором. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Вишнього міського голови на підставі укладеного контракту у відповідності до чинного законодавства України.

6.3. Працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад у відповідності до чинного законодавства України.

6.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру:

6.4.1. забезпечує виконання поточних планів Центру, виконання нормативних актів і поручень Власника або уповноваженого ним органу;

6.4.2. діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

6.4.3. розпоряджається коштами та іншим майном Центру відповідно до чинного

законодавства України, Порядку управління майном Вишневої міської територіальної громади, цього Статуту;

6.4.4. видає у межах своєї компетенції накази, доручення, довіреності, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру, організує та перевіряє їх виконання;

6.4.5. укладає угоди і договори, інші правочини для досягнення мети діяльності Центру, виходячи із творчих можливостей, фінансових ресурсів та у межах, встановлених Власником майна;

6.4.6. розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу структуру та чисельність працівників Центру;

6.4.7. затверджує функціональні обов'язки працівників Центру і його структурних підрозділів, розробляє і затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

6.4.8. розробляє та подає штатний розклад Центру на затвердження Вишневому міському голові, або керівнику установи уповноваженому затверджувати такі документи;

6.4.9. розробляє та подає кошторис доходів та видатків на затвердження Вишневому міському голові, або керівнику установи уповноваженому затверджувати такі документи;

6.4.10. призначає на посади і звільняє з посад працівників Центру у відповідності до чинного законодавства України, вживає заходів щодо їх заохочення та накладає на них стягнень;

6.4.11. несе відповідальність за виконання Центром функцій, повноважень, завдань, що визначені цим Статутом, зокрема за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Центром на праві оперативного управління, а також дотримання Центром чинного законодавства України;

6.4.12. самостійно вирішує інші питання діяльності Центру та виконує інші функції відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Центру

7.1. Центр фінансується за рахунок коштів міського бюджету та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

7.2. Центр планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з потреб отримувачів послуг та фінансових ресурсів, враховуючи розпорядчі документи та доручення Власника.

7.3. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються згідно нормативно-правових актів та чинного законодавства України. Умови оплати праці працівників Центру визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Центру. Умови оплати праці Директора Центру визначаються контрактом.

7.4. Центр за рахунок коштів передбачених кошторисом, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.5. Ревізія, аудит фінансово-господарської діяльності Центру, а також ведення ліквідації, бухгалтерського, оперативного, статистичного обліків і звітності, подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.6. Контроль за діяльністю Центру та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Власник

здійснює контроль за використанням та збереженням майна Центру безпосередньо або через уповноважений ним орган, і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Центру, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

8. Трудовий колектив і його соціальні гарантії

8.1. Адміністративні працівники та технічний персонал Центру здійснюють свою діяльність у відповідності з визначеними, згідно з діючим законодавством, посадовими обов'язками (інструкціями) та правилами внутрішнього трудового розпорядку. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами трудового колективу та профспілковою організацією (якщо така створена).

8.2. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, відпочинку, гарантії обов'язкового соціального та медичного страхування членів трудового колективу Центру вирішуються згідно цього Статуту, колективного договору, чинного законодавства України.

8.3. Центр забезпечує для своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці, може здійснювати підготовку та перепідготовку працівників, їх професійне навчання та підвищення кваліфікації.

8.4. Право укладення колективного договору від імені Власника надається директору Центру, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

9. Внесення змін та доповнень до Статуту Центру

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Центру у вигляді окремих додатків або Статут у новій редакції затверджуються рішенням. Власника Центру та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку, згідно з чинним законодавством України.

10. Припинення діяльності Центру

10.1. Припинення діяльності Центру відбувається у результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації Центру за рішенням Власника або на підставі рішення суду у порядку, визначеному законодавством.

10.2. У разі реорганізації права та обов'язки Центру переходять до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яку очолює Голова комісії, що призначається Власником Центру або судом.

10.4. Органом, що призначив ліквідаційну комісію визначаються порядок і строки проведення ліквідаційної процедури. Ліквідаційна комісія проводить ліквідацію Центру у порядку, встановленому законом.

10.5. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром.

10.6. Ліквідаційна комісія оцінює майно Центру, розраховується з кредиторами і дебіторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Власнику Центру.

10.7. У разі ліквідації Центру його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо

інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Засновник:

Вишнева міська рада Бучанського району Київської області, що є юридичною особою за законодавством України. Місцезнаходження: 08132, Київської області, м. Вишневе, вул. Святошинська, 29. Код ЄДРПОУ 04054628, в особі Вишневого міського голови Дікова Іллі Валерійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова



Ілля ДІКОВ